

Alarm bruk

Alarmdør

Kortleser er ikke ensbetydende med alarmdører. Ikke alle kortlesere er alarmdør. "Alarmdør" er den døren med kortleser som kan sette alarmen av og på. Alle alarmområder har minst en alarmdør. Sjekk med driftsansvarlig.

Kortleser

Kort, kode og "OFF" tar alarmen av og eller åpner dørene.
Kort, kode og "ON" setter alarmen på.

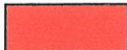
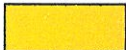
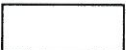

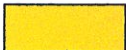


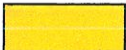
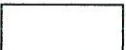

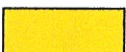

Påse at du ikke holder kortet i samme hånd som du slår koden med.

Kortleseren "ser" kortet hver gang du slår koden. Mye "tull" foran betjeningspanelet med kort og koder, kan provosere frem full alarm.

Har du alarmert bygget ved et uhell: trekk kort, sett kode og "OFF"

Varsle ansvarlig: _____

Når "kortleseren" lyser RØDT på venstre lys, er alarmen på og bygget låst.

			= Alarmen er på. Bruk kort og kode + "OFF" Alarm går av og låsen åpner. Grønt lys blunker.
			= Alarmen er av, dør stengt. Kort, kode og "OFF" åpner døren.
			= Døren er åpen. Når du setter på alarmen og dette vises:
			= "Feil" ved anlegget. Vis kort, slå kode + off.

Alarmen har gått. Varsle ansvarlig. Sjekk så etter folk, dører, vinduer. Rett feil. Prøv på nytt.

Systemet har som regel autopåslag. Når du "slår" av alarmen på et område, forblir det /de andre områdene alarmert.

Alarmering / autopåslag kan være forskjellig fra dag til dag, område til område og sted til sted.

Lær deg koden. Ikke ha kode og kort på samme sted. Ikke skriv koden eller annet på kortet som kan brukes av andre. Ikke lag hull i kortet. Ikke lån bort kort og eller kode. Systemet ser ikke deg, bare kort ditt. Får du problemer så kontakt driftsansvarlig for sjekk. Det er sjeldent systemet gjør feil, bare du og jeg. Meld umiddelbart fra om kortmist. Du er ansvarlig for alt som skjer med ditt kort frem til du melder fra.

BRANNINSTRUKS FOR FLERBRUKSHALLEN OG PERSHALLEN

1. Lærer/leder gjør seg kjent med hvor nærmeste slokningsapparater og/eller vannslanger i etasjene finnes og gjør elever/brukere kjent med dette. I tillegg gjøres lærer/leder kjent med bruken av slokningsapparatene.

Både lærer/leder og brukere gjøres kjent med hvilke utganger og nødutganger som skal brukes og øver på å bruke disse. Branninstruks med rømningsvei skal være slått opp i alle etasjer.

2. Rutiner som skal følges ved brannøvelser/brann:
 - a) Lærer/leder kontrollerer at alle elever/brukere er kommet ut. Lærer/leder sørger for at elever/brukere som trenger ekstra hjelp, får det.
 - b) Dører og vinduer lukkes.
 - c) Yttertøy og personlige ting tas ikke med ut.
 - d) Elever/brukere marsjerer raskt, men det må ikke løpes! Bruk, hvis mulig, hovedrømningsvei.
 - e) Er utgangen sperret f.eks. ved røyk, marsjeres korteste vei til en annen utgang.
 - f) Lærer/leder leder elever/brukere helt ut på oppsamlingsplassen ved volleyballbanen.
 - g) Lærer/leder blir ved sine elever/brukere og avgir kort rapport når brannansvarlig kommer.
3. Elevene/brukerne kan gå tilbake til hallene når brannansvarlig har gitt tillatelse til det. Coor, G4S, eventuelt Oslo Brann og Redningsetat gir brannansvarlig beskjed når brukerne igjen kan gå inn i bygget.
4. Branninstruksen gjennomgås med brukerne hvert semester.

Samlingsplass: Gressplenen v/ volleyballbanen

Brannansvarlig: mandag - fredag 08.00-17.00
mandag - fredag 17.00-23.00 pluss helg

Emil Hasle
Tilsynsvakt